DGES Direção-Geral do Ensino Superior
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Aprovo.
Maria da Conceição Bento
Assinado de forma digital por Maria da Conceição Bento
Dados: 2021.11.18 14:55:38 Z
A Diretora-Geral

Procedimento por Consulta Prévia

05/CPR/2021

CADERNO DE ENCARGOS

Aquisição de serviços de manutenção e assistência técnica para assegurar a corretiva evolução e correção dos sistemas aplicacionais BeOn, BeOn_NEE e RecOn2

novembro de 2021

Índice

PARTE I 3
CONTRATO 3
CLÁUSULA PRIMEIRA 3
Objeto e local 3
CLÁUSULA SEGUNDA 3
Forma e documentos contratuais 3
CLÁUSULA TERCEIRA 3
Duração do contrato 3
CLÁUSULA QUARTA 3
Preço Base 3
CLÁUSULA QUINTA 3
Preço contratual 3
CLÁUSULA SEXTA 4
Condições de pagamento 4
CLÁUSULA SÉTIMA 4
Patentes, licenças e marcas registadas 4
CLÁUSULA OITAVA 4
Garantia 4
CLÁUSULA NONA 4
Termo de responsabilidade 4
CLÁUSULA DÉCIMA 4
Dever de Sigilo e Confidencialidade 4
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA 5
Proteção dos Dados Pessoais 5
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA 6
Caso fortuito ou força maior 6
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA 7
Autorização para uso como referência 7
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA 7
Poderes de direção e fiscalização 7
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA 7
Sanções 7
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA 7

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

Resolução do contrato pela Entidade Adjudicante 7
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA 7
Subcontratação e cessão da posição contratual 7
CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA 7
Modificações objetivas do contrato 7
CLÁUSULA DÉCIMA NONA 8
Cessação de atividade 8
PARTE II 8
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS 8
CLÁUSULA VIGÉSIMA 8
Obrigações da Entidade Adjudicatária 8
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA 9
Obrigações acessórias da Entidade Adjudicatária 9
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA 9
Gestor do contrato 9
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA 9
Seguro de responsabilidade civil e de acidentes de trabalho 9
PARTE III 10
DISPOSIÇÕES FINAIS 10
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA 10
Comunicações e notificações 10
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA 10
Contagem dos prazos 10
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA 10
Resolução de litígios/foro competente 10
CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA 10
Legislação aplicável 10

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

PARTE I

CONTRATO

CLÁUSULA PRIMEIRA
Objeto e local

1. O presente procedimento tem por objeto a **aquisição de serviços de manutenção e assistência técnica para assegurar a corretiva evolução e correção dos sistemas aplicacionais BeOn, BeOn_NEE e RecOn2,** assim como o suporte aos seus utilizadores e apoio no desenvolvimento da atividade, procedimentos e competências no âmbito do negócio suportado por estes sistemas de modo a assegurar a continuidade e evolução do seu contributo no suporte à atividade da Direção-Geral do Ensino Superior, sita na Avenida Duque D' Ávila, n.º 137, 1069–016 Lisboa, Entidade Adjudicante.
2. De acordo com a nomenclatura de referência aplicável aos contratos públicos CPV (Vocabulário Comum para os Contratos Públicos) adotada pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28/11/2007, que altera o Regulamento n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu, a aquisição referida no número anterior tem a seguinte classificação de 72511000-0 – "Serviços de software de gestão de rede".

CLÁUSULA SEGUNDA
Forma e documentos contratuais

1. Após a decisão de adjudicação, o contrato será reduzido a escrito, de acordo com o disposto nos artigos 94.º a 106.º do Código dos Contratos Públicos (adiante designado por CCP).
2. O contrato a celebrar integra os seguintes elementos:
   a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pela entidade convidada, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
   b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
   c) O caderno de encargos;
   d) A proposta adjudicada;
   e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pela Entidade Adjudicatária.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados nesse número.

CLÁUSULA TERCEIRA
Duração do contrato

1. O contrato vigora a partir da **data da sua celebração e até 31 de dezembro de 2022**, sem prejuízo da sua extinção nos termos dos arts.330º a 335º do Código dos Contratos Públicos (CCP) ou de cláusulas constantes do presente caderno de encargos.
2. O disposto no número anterior não prejudica a execução de eventuais obrigações acessórias resultantes do articulado contratual que poderão vigorar para além do prazo previsto.
3. As partes podem denunciar o contrato, mediante comunicação escrita, com a antecedência mínima de 60 dias relativamente ao termo do contrato.

CLÁUSULA QUARTA
Preço Base

O **preço base é igual a 40 800€ (quarenta mil e oitocentos euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 47º, do n.º 1 do CCP.

CLÁUSULA QUINTA
Preço contratual

1. Pela aquisição objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações contratuais, a Entidade Adjudicante deve pagar os valores faturados à entidade Adjudicatária de acordo com a proposta adjudicada, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à Entidade Adjudicante.
3. O preço constante na proposta deverá ser indicado em algarismos, nos termos do disposto no artigo 60.º do CCP, e não pode, em caso algum, ser superior ao preço base indicado na cláusula anterior.

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

CLÁUSULA SEXTA

Condições de pagamento

1. As faturas ou documentos equivalentes são liquidados pela Entidade Adjudicante por transferência bancária para a conta bancária da Entidade Adjudicatária, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da sua receção, e desde que verificados os pressupostos para o efeito.
2. Em caso de discordância quanto aos valores indicados nas faturas ou documentos equivalentes, a Entidade Adjudicante deve comunicar à Entidade Adjudicatária, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar, também por escrito, os esclarecimentos necessários e, se for o caso, proceder à emissão de nova fatura ou documento equivalente corrigido, tornando o prazo previsto no número 1 suspenso até que sejam prestados todos os esclarecimentos necessários ou recebido nova fatura ou documento equivalente.
3. Em caso de atraso no cumprimento das obrigações pecuniárias pela Entidade Adjudicante é aplicável o disposto nos artigos 299.º, 299-Aº e 326.º do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.
4. Nas condições de pagamento a apresentar pela Entidade Adjudicatária não podem ser propostos adiantamentos por conta dos serviços prestados.
5. Não são permitidas revisões do preço contratual.
6. Só serão aceites faturas em formato eletrónico (EDI), emitidas pelo adjudicatário através do Portal da Fatura Eletrónica da Administração Pública, disponível em www.feap.gov.pt, salvo nos casos em que o adjudicatário, pela sua natureza, não se encontre obrigado a aderir à faturação eletrónica.

CLÁUSULA SÉTIMA

Patentes, licenças e marcas registadas

1. São da responsabilidade da Entidade Adjudicatária quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes registadas ou licenças, nos termos do artigo 447.º, n.º 1, por remissão do artigo 451.º do CCP.
2. Se a Entidade Adjudicante vier a ser demandada por ter infringido, na execução do presente contrato ou na posterior utilização dos bens objeto do mesmo, qualquer dos direitos referidos no número anterior, terá direito de regresso contra a Entidade Adjudicatária por quaisquer quantias pagas, seja a que título for, nos termos do artigo 447.º, n.º 2, por remissão do artigo 451.º do CCP.

CLÁUSULA OITAVA

Garantia

1. A Entidade Adjudicatária garantirá, sem qualquer encargo para a Entidade Adjudicante, os serviços fornecidos, pelo prazo indicado na sua proposta.
2. O prazo de garantia referido no número anterior conta-se a partir da data de aceitação dos serviços.
3. São excluídos da garantia todos os defeitos que notoriamente resultarem de má utilização, de uma utilização abusiva ou de negligência da Entidade Adjudicante, bem como todos os defeitos resultantes de fraude, ação de terceiros, de caso fortuito ou de força maior.
4. Em caso de anomalia detetada no objeto do fornecimento, a Entidade Adjudicatária compromete-se a intervir, sem prejuízo do direito ao pagamento dos honorários devidos se a anomalia resultar de facto não imputável à Entidade Adjudicatária.

CLÁUSULA NONA

Termo de responsabilidade

A Entidade Adjudicatária assume a responsabilidade contratual que lhe é atribuída no âmbito da presente aquisição.

CLÁUSULA DÉCIMA

Dever de Sigilo e Confidencialidade

1. A Entidade Adjudicatária obriga-se a garantir o rigoroso sigilo relativamente a informações e documentação de que os seus técnicos e pessoal em geral venham a ter conhecimento, decorrente de contactos com a Entidade Adjudicante, estando-lhe vedada a prestação de quaisquer informações de caráter público ou privado sobre as mesmas, exceto no caso de requeridas nos termos da legislação aplicável a entidades públicas judiciária ou financeira com competência para tal.

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

2. As partes só divulgarão as informações confidenciais ao pessoal diretamente envolvido no futuro contrato e assegurar-se-ão que esse pessoal tenha conhecimento e observe as obrigações decorrentes da confidencialidade das informações que devem ser garantidas após a cessação do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
Proteção dos Dados Pessoais

1. O contrato, no que respeita ao tratamento de dados pessoais, tem a justificação legal da recolha de informação e o tratamento de dados pessoais necessários e fundamentais à prossecução da missão e atribuições da Direção-Geral do Ensino Superior previstas nas disposições conjugadas da alínea a) do artigo 2.º do Decreto Regulamentar n.º 20/2012, de 7 de fevereiro e do artigo 3.º da Portaria n.º 143/2012, de 16 de maio.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, a Entidade Adjudicante e a Entidade Adjudicatária estão sujeitas ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), adiante designado RGPD, sendo a Entidade Adjudicante a responsável pelo tratamento de dados e a Entidade Adjudicatária o subcontratante, na aceção do n.os 7) e 8) do artigo 4.º, do n.º 1 do artigo 24.º e do n.º 1 do artigo 28.º todos do RGPD.
3. A recolha de informação e o tratamento de dados tem por finalidade exclusivamente a prossecução da missão e atribuições legais da Entidade Adjudicante no que respeita à manutenção e assistência técnica para assegurar a corretiva evolução e correção dos sistemas aplicacionais BeOn, BeOn_NEE e RecOn2, a fins de natureza administrativa, fins científicos e fins de arquivo histórico de interesse público, bem como fins estatísticos àqueles inerentes.
4. O tipo de dados, as categorias dos titulares dos dados, as operações de tratamento de dados pessoais bem como as condições de conservação e armazenamento e respetivo prazo de conservação, estão devidamente especificados conforme documentos junto ao processo.
5. Entre as partes contratantes, respetivamente enquanto responsável pelo tratamento de dados e subcontratante, são estabelecidos e reciprocamente aceites os seguintes direitos e obrigações:

a) A Entidade Adjudicatária acede à informação e procede ao tratamento dos dados pessoais necessários à prestação de serviços abrangida pelo contrato, exclusivamente para esse fim, na medida, por conta e de acordo com as instruções da Entidade Adjudicante e nos termos da legislação aplicável, assegurando antecipadamente o cumprimento das obrigações previstas no RGPD.
b) A Entidade Adjudicatária deve fornecer à Entidade Adjudicante, se requerido, a documentação necessária para demonstrar o cumprimento de todas as suas obrigações e permitir que eventuais verificações, previstas no âmbito do RGPD, sejam realizadas pela Entidade Adjudicante ou por outra entidade credenciada ou por aquela mandatada para o efeito.
c) A Entidade Adjudicatária deve assegurar que as pessoas autorizadas a processar ou a aceder a dados pessoais, nos termos e para os efeitos das especificações técnicas descritas na parte II do contrato, têm os conhecimentos necessários e especializados para aplicar as medidas técnicas e organizativas, de modo que o tratamento que efetuem seja conforme com o RGPD e demais legislação aplicável.
d) A Entidade Adjudicatária obriga-se a manter os dados pessoais a que tenha acesso estritamente confidenciais, sendo responsável pela utilização dos dados pessoais e pelo cumprimento do dever de sigilo por parte dos respetivos trabalhadores, colaboradores, e entidades públicas ou privadas subcontratadas ou terceiros, quando for o caso.
e) A Entidade Adjudicatária obriga-se a tomar em consideração os princípios da proteção de dados desde a conceção (*Privacy by design*) e da proteção de dados por defeito (*Privacy by default*), no que diz respeito às ferramentas que adquire e utiliza, produtos, aplicações ou serviços prestados por subcontratados.
f) A Entidade Adjudicatária, no momento da recolha dos dados, para efeitos das operações necessárias a realizar que possam envolver dados pessoais sob responsabilidade de tratamento da Entidade Adjudicante, deve informar os titulares dos dados ou os seus representantes legais.
g) Para efeitos do número anterior, a Entidade Adjudicatária deve manter os respetivos registos individualizados por titular de dados, por representante legal quando for o caso, por cada operação de tratamento, de acordo com as indicações expressas da Entidade Adjudicante.
h) A Entidade Adjudicatária no cumprimento do disposto na alínea e) do n.º 3 do artigo 28.º do RGPD deve auxiliar a Entidade Adjudicante no cumprimento da obrigação de responder aos pedidos de exercício de direitos dos titulares dos dados pessoais.
i) Quando os titulares dos dados pessoais, para efeitos de exercício de direitos legalmente protegidos, solicitarem diretamente à Entidade Adjudicatária, esclarecimentos sobre questões de privacidade dos

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

sistemas de tratamento de dados pela Entidade Adjudicante, aquela deve enviar os pedidos, em caso de necessidade, para o seguinte endereço de correio eletrónico: protecaodedados@dges.gov.pt

j) A Entidade Adjudicatária através do responsável pelo tratamento de dados, deve notificar a Entidade Adjudicante de qualquer violação de dados pessoais, que cause impacto nos direitos do titular dos dados, de acordo com os critérios que venham a ser definidos pela autoridade de controlo nacional, num prazo máximo de 24 horas após o conhecimento dos mesmos, e pelos seguintes meios:
   - Mensagem para o seguinte endereço de correio eletrónico: protecaodedados@dges.gov.pt.
   - A notificação deve ser acompanhada de toda a documentação relevante a fim de permitir à Entidade Adjudicante enquanto responsável pelo tratamento de dados, decidir sobre o cumprimento do disposto nos artigos 33.º ou 34.º do RGPD.

k) A informação a disponibilizar pela Entidade Adjudicatária à Entidade Adjudicante deve conter toda a informação requerida pela autoridade de controlo nacional (CNPD) para efeitos de notificação de violação de dados pessoais, conforme informação disponibilizada em: https://www.cnpd.pt/bin/notifica_rgpd/data_breach.htm

l) A Entidade Adjudicatária apoia em caso de necessidade, a Entidade Adjudicante, responsável pelo tratamento de dados, na realização de avaliações de impacto das operações de tratamento previstas sobre a proteção de dados, no âmbito do objeto e do tratamento de dados pessoais abrangidas pelo contrato, nos termos do RGPD.

m) As avaliações de impacto referidas na alínea anterior atendem ao Regulamento n.º 1/2018, da CNPD relativo à lista de tratamentos de dados pessoais sujeitos a Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (AIPD) publicitado através do Regulamento n.º 798/2018, de 30 de novembro.

n) A Entidade Adjudicante e a Entidade Adjudicatária comprometem-se a implementar as medidas de segurança, previstas nas orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes e sistemas de informação relativos a dados pessoais definidas pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março e outras medidas específicas que sejam necessárias implementar, nomeadamente as previstas no artigo 32.º do RGPD.

o) A Entidade Adjudicatária deve disponibilizar à Entidade Adjudicante, sempre que necessário, a lista dos colaboradores com autorização de acesso aos sistemas e à informação pessoal dos titulares dos dados que se encontrem sob a responsabilidade da Entidade Adjudicante, devendo manter uma cópia das declarações de compromisso de confidencialidade ou de sigilo dos mesmos.

p) A Entidade Adjudicante, relativamente aos seus sistemas e plataformas informáticos, compromete-se a fornecer à Entidade Adjudicatária as instruções específicas que se revelem necessárias ao tratamento de dados pessoais realizado pela Entidade Adjudicatária abrangidos pelo RGPD e demais legislação aplicável.

q) Os direitos da Entidade Adjudicante e da Entidade Adjudicatária, atendendo à natureza do tratamento de dados pessoais objeto do contrato são os estabelecidos no RGPD e demais legislação aplicável.

r) A Entidade Adjudicatária colabora com o *Data Protection Officer* (Encarregado de Proteção de Dados) da Entidade Adjudicante, facultando todas as informações e esclarecimentos que este vier a solicitar no âmbito das suas funções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
Caso fortuito ou força maior

1. Não podem ser impostas penalidades à Entidade Adjudicatária, nem é havida como incumprimento a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso fortuito ou de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar, nomeadamente situações derivadas de greves, guerra, revolução, distúrbios sociais, falta inesperada de mão de obra ou decisão do poder público que tornem a atividade inviável, terramotos, incêndios, inundações e outras calamidades.
2. Podem constituir, ainda, motivos de força maior, caso haja verificação dos requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
4. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao respetivo impedimento.

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
Autorização para uso como referência

É estritamente proibida a utilização de quaisquer referências relativas à Entidade Adjudicante suscetíveis de lesar o seu bom-nome ou, por alguma forma, poderem ser consideradas falsas, incorretas, de acesso reservado ou confidenciais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
Poderes de direção e fiscalização

1. À Entidade Adjudicante fica reservado o exercício do poder de direção e de fiscalização, nomeadamente, a fiscalização da execução dos trabalhos e a determinação à Entidade Adjudicatária de substituição, em qualquer altura, do pessoal que entenda não reunir as condições necessárias para efetuar a referida aquisição de serviços, nos termos dos artigos 303º a 310º do CCP, salvo o disposto no artigo 306º.
2. Fica, igualmente, salvaguardado o direito de fiscalizar o número de efetivos permanentes o qual, se não for cumprido por parte da Entidade Adjudicatária, facultará à Entidade Adjudicante, o direito à contabilização das correspondentes deduções no montante a pagar mensalmente, de acordo com o respetivo contrato, bem como à rescisão do mesmo, se for caso disso, nomeadamente nos termos do artigo 325 e 333º do CPP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
Sanções

1. O incumprimento das obrigações constantes do presente caderno de encargos, confere à Entidade Adjudicante o direito a ser indemnizada através da aplicação de sanção pecuniária, nos termos do número seguinte, sendo o valor da sanção pecuniária a aplicar creditado a favor da Entidade Adjudicante ou deduzida ao preço a pagar pelo fornecimento.
2. Em caso de incumprimento do disposto nas Especificações Técnicas do presente caderno de encargos, deverá ser aplicada uma sanção pecuniária no valor mínimo de 50,00 €, calculada da seguinte forma:

VS = 0,01*V*t

Sendo:

VS = Valor da sanção em euros;
V = Valor contratual; e
t = Número de dias de incumprimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
Resolução do contrato pela Entidade Adjudicante

1. Para além do exercício por parte da Entidade Adjudicante do direito à resolução do contrato nas situações previstas na lei, esta pode ainda exercer o direito de resolução, sem prejuízo das sanções previstas no presente caderno de encargos, no caso de incumprimento das obrigações da Entidade Adjudicatária previstas.
2. A resolução do contrato não prejudica o direito à indemnização que caiba à Entidade Adjudicante nos termos gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos dos artigos 316º a 324º do Código dos Contratos Públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA
Modificações objetivas do contrato

1. O contrato pode ser modificado nos termos e de acordo com o previsto no CPP.
2. Qualquer alteração contratual deverá constar de documento escrito assinado por ambas as partes e produzirá efeitos a partir da data da respetiva assinatura.
3. O contrato pode ser alterado por:
   a) Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que o contrato;
   b) Decisão judicial ou arbitral;
   c) Razões de interesse público.

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

Cessação de atividade

Caso a Entidade Adjudicatária cesse a sua atividade nas áreas abrangidas pelo contrato, este cessará a sua eficácia, sendo a Entidade Adjudicante reembolsada das importâncias pagas adiantadamente em relação ao período não decorrido.

PARTE II

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA

Obrigações da Entidade Adjudicatária

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, da celebração do contrato decorre para a Entidade Adjudicatária, a obrigação de prestação de serviços de manutenção e assistência técnica para assegurar a corretiva evolução e correção dos sistemas aplicacionais BeOn, BeOn_NEE e RecOn2, assim como o suporte aos seus utilizadores e apoio no desenvolvimento da atividade, procedimentos e competências no âmbito do negócio suportado por estes sistemas, de modo a assegurar a continuidade e evolução do seu contributo no suporte à atividade da Direção-Geral do Ensino Superior, designadamente:

a) Realização das correções necessárias ao adequado funcionamento das aplicações, de acordo com os erros identificados pelos utilizadores:
   i. Documentação do erro e do impacto do mesmo sobre o processo de trabalho que está a condicionar;
   ii. Documentação da análise funcional efetuada sobre erro e do impacto da correção dos mesmos sobre as aplicações.
b) Realização das evoluções funcionais solicitadas pelos utilizadores, decorrentes da experiência na utilização das aplicações, e consideradas relevantes para a prestação de um melhor serviço:
   i. Documentação detalhada da funcionalidade, evidenciando cenário da utilização da mesma, regras de negócio associadas e processos que beneficiarão da sua disponibilização;
   ii. Documento de análise de impacto da nova funcionalidade sobre a aplicação e macro plano de testes para verificação da implementação da mesma;
c) Serviço de gestão de projeto para acompanhamento da execução do projeto na perspetiva da Entidade Adjudicante, assegurando pelo menos os seguintes processos de gestão de projeto:
   i. Validação do âmbito, plano de execução e capacidade dos recursos envolvidos nas tarefas solicitadas;
   ii. Controlo da execução e garantia de alinhamento de expectativas entre todas as partes do projeto;
   iii. Otimização da utilização necessária de recursos da Entidade Adjudicante de modo a minimizar o impacto interno do projeto;
   iv. Gestão dos planos de risco associados, com definição de planos de contingência;
   v. Avaliação da qualidade, verificação qualitativa dos trabalhos desenvolvidos de acordo com o contratado;
   vi. Gestão dos pedidos de mudança com todas as partes envolvidas e minimizando os custos para a Entidade Adjudicante e riscos de projeto;
   vii. Gestão da comunicação para a Adjudicante, com a periodicidade necessária a definir por todas as partes e relativa a todas as vertentes do projeto acima elencadas.

2. Adicionalmente, pretende-se também que Entidade Adjudicatária assegure o acompanhamento e gestão do projeto de modo a garantir o cumprimento dos requisitos solicitados pela Entidade Adjudicante.

3. São ainda obrigações da Entidade Adjudicatária:

3.1. Organização, planeamento e controlo dos pedidos de manutenção, incluindo a coordenação das equipas de trabalho, a comunicação às estruturas de acompanhamento que venham a ser constituídas, a atualização do estado de execução dos pedidos e a documentação dos trabalhos, quando aplicável.

No decorrer da fase de planeamento dos pedidos, é necessário prever a entrega dos seguintes elementos para validação:

   i. Documento de âmbito detalhado dos pedidos – com uma identificação clara dos trabalhos a desenvolver e limites de responsabilidade;
   ii. Calendário dos trabalhos ou plano dos pedidos – com o detalhe necessário para uma correta estimativa de tempos. Antes do início da fase de desenvolvimento aplicacional dos pedidos é imperativa a entrega dos seguintes elementos para validação:
   iii. Documento de especificação funcional: especificação funcional detalhada da solução integrada a desenvolver, apresentada de forma descritiva;

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

iv. Documento das alterações previstas nos procedimentos/processos organizativos atuais explicitando o impacto previsível nas equipas de trabalho interno, nas instituições e nos alunos;
v. Plano e detalhe de documento de testes previsto para aceitação do desenvolvimento dos pedidos. Após validação dos elementos acima referidos, é ainda da responsabilidade da gestão da Entidade Adjudicatária, manter atualizada toda a documentação dos pedidos e garantir a atualidade dos planeamentos detalhados, pontos de situação e gestão do risco. Sempre que justifique, e após acordo para atualização, deverão ser entregues:
vi. Atualizações dos manuais de utilização;
vii. Documentação atualizada com a arquitetura funcional, modelo de dados e de serviços disponibilizados, incluindo instruções de invocação de serviços;
viii. Demais documentos e instruções necessários para a autonomização da Entidade Adjudicante na exploração plena dos sistemas, mais precisamente dos pedidos implementados, e para o desenvolvimento de futuras melhorias ou adicionais aos sistemas.

3.2. Realização do desenvolvimento dos pedidos, incluindo:
i. Procedimentos de utilização do sistema, atualizados com os pedidos implementados;
ii. Implementação dos pedidos propriamente ditos (correções, alterações/melhorias dos sistemas);
iii. Realização dos testes necessários à garantia da qualidade dos sistemas;
iv. Formação aos utilizadores e gestores aplicacionais sobre a utilização do sistema com os pedidos implementados;
v. Documentos de verificação dos testes efetuados sobre a implementação dos pedidos e verificação da qualidade planeada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA
Obrigações acessórias da Entidade Adjudicatária

1. A Entidade Adjudicatária entregará periodicamente à Entidade Adjudicante um relatório de progresso e, no final do contrato, um relatório final de implementação.
2. Para além das obrigações anteriormente previstas, a Entidade Adjudicatária assegurará, ainda, o suporte técnico de 2.ª linha, fora do horário de funcionamento da Entidade Adjudicante (9h-18h), que garanta a resolução a problemas imprevistos, com várias possibilidades de contacto: e-mail, telefone, ligação remota e assistência no local mediante solicitação da Entidade Adjudicante.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA
Gestor do contrato

O acompanhamento da execução do contrato pela Entidade Adjudicante é realizado pelo gestor do contrato, a Diretora de Serviços de Apoio ao Estudante, Priscila Couto, nos termos do disposto no artigo 290.º-A do CCP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA
Seguro de responsabilidade civil e de acidentes de trabalho

1. Todo e qualquer empregado ou colaborador da Entidade Adjudicatária que preste serviços nas instalações da Entidade Adjudicante mantém-se sob a responsabilidade integral da Entidade Adjudicatária, que manterá válidas as apólices de seguro de acidentes pessoais ou doenças profissionais adequadas e suficientes para cobrir essa responsabilidade.
2. A Entidade Adjudicatária assume inteira responsabilidade por todos os danos causados à Entidade Adjudicante ou a terceiros, diretamente imputáveis ao seu pessoal durante e em consequência dos serviços prestados.
3. A Entidade Adjudicatária obriga-se a comunicar à Entidade Adjudicante os prejuízos sofridos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do momento em que seja verificado o prejuízo.

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt

PARTE III
DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA
Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato, através de:
   a) Correio eletrónico com aviso de entrega;
   b) Por telecópia (fax);
   c) Por carta registada com aviso de receção.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA
Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados, nos termos do artigo 471.º do CCP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA
Resolução de litígios/foro competente

1. Para a resolução de todas as questões emergentes do contrato relacionadas com a sua interpretação e execução rege-se nos termos da legislação aplicável, sendo competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, salvo nos casos previstos no artigo 332º do CCP em que o direito de resolução do contrato poderá ser exercido mediante recurso à arbitragem.
2. Nos termos da Portaria n.º 219/2014, de 21 de outubro, a Entidade Adjudicante encontra-se vinculada à jurisdição do Centro de Arbitragem Administrativa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA
Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente caderno de encargos, aplica-se o regime estabelecido no CCP e demais legislação aplicável.

Av. Duque D'Ávila, 137 1069-016 LISBOA PORTUGAL
t 213126000 f 213126001 e dges@dges.mctes.pt w www.dges.mctes.pt